



## DAKSHATA



### प्रभावी फैसिलिटेशन कौशल चेकलिस्ट

प्रतिभागी का नाम:

दिनांक:

प्रभावी फैसिलिटेशन कौशल चेकलिस्ट				
चरण/कार्य	नाम			
1. एक प्रभावी परिचय प्रस्तुत करते हैं				
2. उद्देश्यों को परिचय में ही प्रस्तुत करते हैं				
3. पूरे समूह से प्रश्न पूछते हैं				
4. कुछ प्रश्न विशेष व्यक्ति से पूछते हैं				
5. प्रतिभागी के नाम का प्रयोग करते हैं				
6. प्रतिभागियों के प्रश्नों का जवाब देते हैं				
7. सभी से आँखों का सम्पर्क बनाए रखते हैं				
8. इतनी ऊँची आवाज़ में बोलते हैं कि सभी को सुनाई दे सके				
9. कमरे में घूमते-फिरते हैं				
10. ऑडियो-विजुअल का, ज़रूरत अनुसार इस्तेमाल प्रभावी रूप से करते हैं				
11. सभी ज़रूरी तकनीकी सूचना देते हैं				
12. प्रभावी रूप से प्रशिक्षण के विभिन्न तरीकों का इस्तेमाल करते हैं				
13. सत्र के अंत में एक प्रभावी सारांश प्रस्तुत करते हैं				
14. सत्र को समय से समाप्त करते हैं				
15. सत्र को आत्मविश्वास से लेते हैं				
प्रभावी फैसिलिटेशन का कौशल निष्पादन				

प्रभावी फैसिलिटेशन का कुशल निष्पादन किया – 0 या 1 अंक दें (0 का मतलब है यह कौशल नहीं किया या सही नहीं किया और 1 का मतलब है मानक के अनुसार किया)

टिप्पणी-4, 3, 2 या 1

(4 मतलब बहुत अच्छा, 3-अच्छा, 2-सामान्य और 1-सुधार की ज़रूरत है)